



Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello

in "International Management – MIEX"

Sede di Bologna - codice: 8367

Anno Accademico 2020-2021

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI
<b>1</b> <b>Riservata ai candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea</b>	Dal 22 gennaio 2020 al 1 giugno 2020 ore 13,00	4 giugno 2020	Dal 12 giugno 2020 al 30 giugno 2020 ore 13,00	35
<b>2</b> <b>Aperta a tutti i candidati</b>	Dal 3 giugno 2020 al 14 luglio 2020 ore 13,00	16 luglio 2020	Dal 23 luglio 2020 al 7 agosto 2020 ore 13,00	35

**Sommario**

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Selezione e posti disponibili) .....	4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	7
Articolo 6 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	8
Articolo 7 (Procedure di selezione e calendario delle prove) .....	9
Articolo 8 (Formazione e approvazione della graduatoria) .....	10
Articolo 9 (Contributo totale) .....	10
Articolo 10 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	11
Articolo 11 (Incompatibilità) .....	11
Articolo 12 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti) .....	11
Articolo 13 (Rinuncia all'immatricolazione).....	13
Articolo 14 (Recupero dei posti).....	13
Articolo 15 (Rinuncia alla frequenza del master ) .....	13
Articolo 16 (Pagamento delle rate successive alla prima) .....	14
Articolo 17 (Informazioni e contatti) .....	14
Articolo 18 (Trattamento dati personali) .....	15

**ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2020-2021, il Master universitario di I livello in **"International Management - MIEX"**, di durata annuale, in lingua Inglese che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con ICN Business School (Nancy, Francia), di Fondazione Alma Mater, di Campus di Forlì e della Scuola di Economia e Management.

La formazione in aula è a tempo pieno, tutti i corsi sono in lingua inglese, la sede del Master è presso la Scuola di Economia e Management in Piazza A. Scaravilli 2 - 40126 - Bologna. Le lezioni si svolgeranno in Francia a Nancy e in Italia a Forlì e Bologna.

Alla formazione in aula segue l'attività formativa sul campo da svolgersi, in Italia o all'estero, in tirocini individuali in azienda (internship) o in ricerche operative (project work). Al termine dell'internship o del project work i partecipanti devono consegnare una relazione scritta relativa all'attività eseguita e ai risultati raggiunti.

Il Master offre un percorso formativo professionalizzante al termine del quale i futuri manager sono in grado di rispondere alle specifiche esigenze operative delle imprese in materia di internazionalizzazione dei mercati, in altre parole di un tecnico con un'ottima competenza linguistica ed un'adeguata preparazione in ambito commerciale e gestionale. In particolare, il corso si propone di sviluppare le competenze e le capacità del ruolo professionale attraverso un insegnamento teorico sulle conoscenze di base del sistema impresa, sulle tecniche di management internazionale e di metodologia della ricerca, combinato con la realizzazione pratica di un progetto operativo internazionale.

Sono attivi accordi per il riconoscimento dei crediti formativi maturati conseguendo il titolo di Master oggetto del presente bando con le seguenti Università partner del MIEX Network:

- 1) ICN Business School – Nancy Campus, Francia e Berlin Campus, Germania
- 2) ECUST - Shanghai, Cina
- 3) UNIVERSIDAD LASALLE - Mexico City, Messico
- 4) MGIMO - Moscow, Russia
- 5) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL – Porto Alegre, Brasile

Tali accordi consentono di proseguire gli studi presso i partner ospitanti le aree di specializzazione e accedere ai rispettivi titoli rilasciati. L'accesso ai semestri di specializzazione sono condizionati all'acquisizione di 60 CFU e all'approvazione del Consiglio Scientifico Internazionale del Network MIEX – International Board of Studies – che si riserva di approvare l'accesso alle specifiche destinazioni scelte dagli studenti in coerenza con i criteri di ammissione al Master e di attivare i semestri in base al numero di richieste pervenute per ogni destinazione.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.



Il rilascio del Master e l'acquisizione dei 60 CFU sono condizionati:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70% delle attività d'aula;
- c) al completamento di tutte le ore di *stage* o *internship* (tirocinio curriculare), o del "*field*" *project work*, come previsto dal piano di studi; per gli studenti immatricolati al master, l'Università di Bologna mette a disposizione un *modulo online sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro*; per approfondimenti si rimanda alla pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>
- d) al superamento di tutti gli esami di profitto previsti e della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 20 e il numero massimo in 70, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

**Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione del Master.**

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al master** e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

**ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.**

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

## **Articolo 2 (Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni** della finestra per la quale si concorre, **30 giugno 2020 ore 13 CEST (finestra 1)** oppure **7 agosto 2020 ore 13 CEST (finestra 2)**, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) laurea di I o di II livello o del vecchio ordinamento conseguita in Italia;
- b) laurea conseguita all'estero ritenuta dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini di ammissione al Master, equipollente a quella di cui al punto a) del presente articolo;
- c) ottima conoscenza della lingua inglese.



**ATTENZIONE** – i candidati non-UE che all’atto dell’iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni sopra indicata.

Si ricorda a tutti i candidati che per nessuna ragione è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi universitari (Art.11 – Incompatibilità).

### **Articolo 3 (Selezione e posti disponibili)**

Per l’anno accademico 2020-2021 sono disponibili 70 posti.

Sono previste due finestre di preiscrizione, selezione e immatricolazione, come indicato nella tabella sottostante:

#### **La prima finestra è riservata a candidati cittadini di Paesi non appartenenti all’Unione Europea**

<b>FINESTRA</b>	<b>PREISCRIZIONI</b>	<b>SELEZIONI</b>	<b>IMMATRICOLAZIONI</b>	<b>POSTI DISPONIBILI</b>
<b>1</b> <b>Riservata ai candidati cittadini di Paesi non appartenenti all’Unione Europea</b>	Dal 22 gennaio 2020 al 1 giugno 2020 ore 13,00	4 giugno 2020	Dal 12 giugno 2020 al 30 giugno 2020 ore 13,00	35
<b>2</b> <b>Aperta a tutti i candidati</b>	Dal 3 giugno 2020 al 14 luglio 2020 ore 13,00	16 luglio 2020	Dal 23 luglio 2020 al 7 agosto 2020 ore 13,00	35

**ATTENZIONE** - Le due finestre costituiscono percorsi autonomi e conclusi: **NON È QUINDI POSSIBILE, AD ESEMPIO, PRE – ISCRIVERSI ALLA FINESTRA 1 E SOSTENERE LA SELEZIONE NELLA FINESTRA 2.**

Alla chiusura delle immatricolazioni di ciascuna finestra, i candidati che non si fossero immatricolati, perdono il diritto all’immatricolazione stessa.

Chi non supera la selezione della prima finestra non può partecipare alla selezione della seconda finestra.

Se il numero di immatricolati alla chiusura della prima finestra è inferiore al numero dei posti disponibili (35), il comitato scientifico del master si riserva di aggiungere i posti non assegnati al numero massimo di posti disponibili della seconda finestra.

### **Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL’ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all’estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:



## 1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master

Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:

- i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
- ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio;
- iii) la dichiarazione di valore.

**ATTENZIONE:** la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio**. La traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Per maggiori informazioni su Dichiarazione di Valore, Legalizzazione e Traduzione si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore>

## 2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati**);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) iscriversi alla selezione (iscrizione a "Prove di ammissione o verifica dei requisiti");
- g) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **in nessun caso rimborsabile**) **entro il termine perentorio delle ore 13 CEST del 1 giugno 2020 (finestra 1) o del 14 luglio 2020 (finestra 2), a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html#>, utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- h) stampare la "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it).



### 3. terza fase: consegna dei documenti

Il candidato deve consegnare, o inviare, alla sede didattica del **Master Miex** – Scuola di Economia e Management – Piazza Scaravilli, 2 – 40126 Bologna (Tel. +390512098768) aperta al pubblico previo appuntamento dal lunedì al venerdì, dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 i seguenti documenti:

- i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
- ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
- iii) la traduzione ufficiale del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
- iv) il Diploma Supplement (in sostituzione della Dichiarazione di Valore);
- v) la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- viii) i seguenti titoli e documenti:

1. Dettagliato curriculum vitae in inglese.
2. Elenco titoli, se attinenti. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, essays, saggi, libri, ecc.), academic honors, scholarships, grants, attestati di esperienze professionali svolte nell’ambito di imprese/istituzioni/uffici/altre organizzazioni, lettere di raccomandazione. N.B. Nel caso di eventuali pubblicazioni è necessario inviare fotocopia delle stesse.
3. Lettera di motivazione in lingua inglese (massimo due pagine). La lettera deve anche specificare l’indicazione della scelta fra il percorso annuale Fast Track e il percorso biennale MSc. Nel caso di indicazione del percorso MSc, il candidato deve esprimere due opzioni preferite, motivate in ordine di priorità, fra le destinazioni offerte nel secondo anno dal network universitario MIEX.
4. Certificato di conoscenza della lingua inglese. Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di uno dei seguenti certificati: TOEFL - internet-based almeno 79 punti; IELTS - almeno 6.5 punti; CPE/CAE - qualsiasi risultato; TOEIC - almeno 750 punti; BULATS – almeno 75.  
NB: Questo certificato non è necessario per chi è madrelingua inglese o ha ottenuto una Laurea da un corso di studi (di 1° o 2° ciclo) erogato interamente in lingua inglese. Coloro che non fossero in grado di dimostrare con uno dei certificati indicati la propria conoscenza della lingua inglese possono partecipare al test linguistico che si terrà presso: Scuola di Economia, Management e Statistica, Piazza Scaravilli 2 - 40126 Bologna, il giorno **4 Giugno 2020 alle ore 12 CEST (finestra 1) o il 16 luglio 2020 alle ore 12 CEST (finestra 2)**.
5. Certificato o autocertificazione di conoscenza di altre lingue (escluse la madrelingua e l’inglese).

Tali documenti devono **pervenire** entro le **ore 13 CEST del 1 giugno 2020 (finestra 1) o del 14 luglio 2020 (finestra 2)**.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di consultare il sito [www.mastermiex.com](http://www.mastermiex.com) o di contattare:

Dott. Cino Francioni Tel. +39 051 2098768; Cell. +39 340 6502043; email: [unibo.miex@unibo.it](mailto:unibo.miex@unibo.it)



**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.**

### Articolo 5

**(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

#### 1. prima fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) iscriversi alla selezione (cliccare su "Prove di ammissione o verifica dei requisiti")
- e) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **in nessun caso rimborsabile**) **entro il termine perentorio delle ore 13 CEST del 1 giugno 2020 (finestra 1) o del 14 luglio 2020 (finestra 2), a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html#>, utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

#### 2. seconda fase: consegna dei documenti

Il candidato deve consegnare, o inviare, alla sede didattica del **Master Miex** – Scuola di Economia e Management – Piazza Scaravilli, 2 – 40126 Bologna (Tel. +390512098768) aperta al pubblico previo appuntamento dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 i seguenti documenti:

- i) la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- ii) l'autocertificazione della laurea con dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
- iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- v) i seguenti titoli e documenti:

1. Dettagliato curriculum vitae in inglese.
2. Elenco titoli, se attinenti. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, essays, saggi, libri, ecc.), academic honors, scholarships, grants, attestati di esperienze



professionali svolte nell'ambito di imprese/istituzioni/uffici/altre organizzazioni, lettere di raccomandazione. N.B. Nel caso di eventuali pubblicazioni è necessario inviare fotocopia delle stesse.

3. Lettera di motivazione in lingua inglese (massimo due pagine). La lettera dovrebbe includere un chiaro riferimento agli intenti del candidato rispetto alla scelta fra percorso annuale Fast Track o biennale MSc Track. In quest'ultimo caso sarebbe opportuno indicare due scelte, in ordine di priorità, fra le destinazioni e specializzazioni offerte dal network universitario MIEX.
4. Certificato di conoscenza della lingua inglese. Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di uno dei seguenti certificati: TOEFL - internet-based almeno 79 punti; IELTS - almeno 6.5 punti; CPE/CAE - qualsiasi risultato; TOEIC - almeno 750 punti; BULATS - almeno 75.  
NB: Questo certificato non è necessario per chi è madrelingua inglese o ha ottenuto una Laurea da un corso di studi (di 1° o 2° ciclo) erogato interamente in lingua inglese. Coloro che non fossero in grado di dimostrare con uno dei certificati indicati la propria conoscenza della lingua inglese possono partecipare al test linguistico che si terrà presso: Scuola di Economia, Management e Statistica, Piazza Scaravilli 2 - 40126 Bologna, il giorno **4 Giugno 2020 alle ore 12 CEST (finestra 1) o il 16 luglio 2020 alle ore 12 CEST (finestra 2)**.
5. Certificato o autocertificazione di conoscenza di altre lingue (escluse la madrelingua e l'inglese).

Tali documenti devono **pervenire** entro le **ore 13 CEST del 1 giugno 2020 (finestra 1) o del 14 luglio 2020 (finestra 2)**.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di consultare il sito [www.mastermiex.com](http://www.mastermiex.com) o di contattare:

Dott. Cino Francioni Tel. +39 051 2098768; Cell. +39 340 6502043; email: [unibo.miex@unibo.it](mailto:unibo.miex@unibo.it)

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.**

#### **Articolo 6**

##### **(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)**

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non





ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Articolo 7** **(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione Giudicatrice è di 100 punti.

I titoli vengono valutati come segue:

- a) Congruità del curriculum accademico e professionale del candidato rispetto al percorso culturale del master (25 punti)
- b) Qualità della lettera di motivazione (25 punti)
- c) Conoscenza della lingua inglese (25 punti)
- d) Merito accademico (voti studi precedenti) (25 punti)

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La valutazione dei titoli (cv, lettere di raccomandazione, etc.) e delle competenze linguistiche per i candidati che si sono preiscritti alla I finestra sarà effettuata il giorno 4 Giugno 2020 presso la Scuola di Economia e Management sede di Bologna dalle ore 9 alle ore 18 CEST.

I candidati che non fossero in grado di dimostrare con uno dei certificati indicati la propria conoscenza della lingua inglese devono presentarsi alla prova di accertamento linguistico muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dopo la scadenza del bando prevista il giorno 14 Luglio 2020 sarà effettuata la valutazione dei titoli e delle competenze linguistiche per i candidati che si sono preiscritti alla II finestra. La selezione verrà effettuata il giorno 16 Luglio 2020 presso la Scuola di Economia e Management sede di Bologna dalle ore 9 alle ore 18 CEST.

Non è richiesta la presenza dei candidati, fatta eccezione per coloro che dovranno effettuare il test linguistico, come da art. 5: questi ultimi dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il risultato di idoneità sarà comunicato agli interessati dalla segreteria didattica del master insieme all'invio della lettera d'invito.

**I candidati residenti o soggiornanti all'estero**, oppure - in via del tutto eccezionale – i candidati che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne **motivata e preventiva comunicazione** al Direttore del Master, contattando la segreteria didattica ai recapiti indicati al successivo art. 17 – che può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

## **Articolo 8 (Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella conoscenza della lingua inglese; in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili **dal giorno 12 giugno 2020 per la finestra 1 e dal 23 luglio 2020 per la finestra 2** sul portale [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle graduatorie i candidati possono chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Segreteria Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 17).

## **Articolo 9 (Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 8.600,00 (ottomilaseicento/00) Euro.

La prima rata è di 3.000,00 (tremila/00) Euro, la seconda rata è di 3.000,00 (tremila/00) Euro, la terza rata è di 2.600,00 (duemilaseicento/00) Euro.

Sono previste quote ridotte per i tre candidati che hanno ottenuto i punteggi più alti nelle selezioni di **ciascuna finestra**:

1° classificato: 3.000,00 (tremila/00) Euro

2° classificato: 5.600,00 (seimila/00) Euro

3° classificato: 7.600,00 (settemila/00) Euro

I beneficiari saranno esonerati dal pagamento totale della seconda e terza rata (1° classificato), parziale della seconda rata e totale della terza rata (2° classificato) e parziale della terza rata (3° classificato). Nel caso che uno o più beneficiari della quota ridotta non perfezioni la propria immatricolazione entro i termini previsti, il beneficio viene trasferito a chi segue in graduatoria e completa la propria immatricolazione.

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 12; la seconda rata deve essere pagata entro il 21 dicembre 2020, la terza rata deve essere pagata entro il 31 marzo 2021.

**La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.**

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro.



**ATTENZIONE** - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.**

### **Articolo 10 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la segreteria didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 17) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

**ATTENZIONE** - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione.**

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

### **Articolo 11 (Incompatibilità)**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto **i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente** ad altri *Master, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca e Corsi di laurea e laurea magistrale*. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

Per condizioni diverse da quelle sopra menzionate, si rimanda ai rispettivi regolamenti e alle segreterie di competenza (es. Assegni di ricerca, TFA, PAS).

### **Articolo 12 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)**

La prima rata è di 3.000,00 (tremila/00) Euro.

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, **entro il termine perentorio del 30 giugno 2020 ore 13,00 CEST (finestra 1) e del 7 agosto 2020 ore 13,00 CEST (finestra 2):**

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882 o scrivendo all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it);

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
  - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;



- b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit spa cassiere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione (M1 o M2)" è stampabile dal sito StudentiOnline ([www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17):
- il modulo di immatricolazione (M1 o M2), stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
  - una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
  - una fotografia formato tessera;
  - per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (\*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio.**

(\*) **ATTENZIONE** – E' consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 4, punto 3., punti i), ii), iii) o iv);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 5, punto 2., punto ii).

**Non sono accettate domande con documentazione incompleta.**

**Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione.** L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master del modulo di immatricolazione e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del **30 giugno 2020 ore 13,00 CEST (finestra 1)** e del **7 agosto 2020 ore 13,00 CEST (finestra 2)**. In caso di invio della documentazione



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente non appena arrivato in Italia.

I documenti possono essere inviati anche per PEC (che sostituisce l'invio della raccomandata) all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

### **IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER**

Tutti i documenti di immatricolazione devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

### **Articolo 13 (Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it) o fax al n. +39 051-2086222, **allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

### **Articolo 14 (Recupero dei posti)**

Il recupero dei posti è previsto solo:

- per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili;
- qualora vi siano posti disponibili dopo la chiusura delle immatricolazioni dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni, l'ufficio master verifica l'eventuale numero di posti residui e contatta, per telefono e mail, gli idonei in graduatoria in ordine di posizionamento che, se interessati ad immatricolarsi, procederanno nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

### **Articolo 15 (Rinuncia alla frequenza del master )**

Gli studenti che **dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master**, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17).



**ATTENZIONE** - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

### **Articolo 16 (Pagamento delle rate successive alla prima)**

La seconda rata è di 3.000,00 (tremila/00) Euro e deve essere pagata entro il 21 dicembre 2020. È esonerato dal pagamento della seconda rata il primo classificato nella graduatoria di ammissione al master di ciascuna finestra di selezione. Il secondo classificato di ciascuna finestra di selezione paga una seconda rata ridotta pari a 2.600,00 (duemilaseicento/00) Euro.

La terza rata è di 2.600,00 (duemilaseicento/00) Euro e deve essere pagata entro il 31 marzo 2021. Sono esonerati dal pagamento della terza rata il primo e il secondo classificato di ciascuna finestra di selezione. Il terzo classificato di ciascuna finestra paga una terza rata ridotta pari a 1.600,00 (milleseicento/00) Euro.

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) e inserire il nome utente e la password
  - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html#>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

**ATTENZIONE** - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.**

### **Articolo 17 (Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla **Segreteria Didattica** del corso:

MASTER MIEX

Scuola di Economia e Management – Piazza A. Scaravilli, 2 – 40126 - Bologna

Tel. +39 0512098768

Giorni e orari di apertura al pubblico:

Solo previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00 – 14,00 alle 18,00

Email: [unibo.miex@unibo.it](mailto:unibo.miex@unibo.it)

Indirizzo web [www.mastermiex.com](http://www.mastermiex.com)

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna – Tel. +390512098140 - Fax +39 051-2086222 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, Dott.ssa Daniela Taccone.

### **Articolo 18 (Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Bologna, 22 gennaio 2020

Firmato Digitalmente  
La Dirigente  
(Dott.ssa Daniela Taccone)