



Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello

in "International Management - MIEX"

Anno Accademico 2021-2022

codice: 8367

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale.....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre.....	4
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti.....	5
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria.....	5
Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento	6
Articolo 7 – Immatricolazione e incompatibilità.....	7
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	8
Articolo 9 – Informazioni e recapiti.....	8
Articolo 10 – Trattamento dati personali.....	8

Riepilogo Informazioni Utili

FINESTRA	ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE	SELEZIONI	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI minimo 20 massimo 70
1 Riservata ai candidati cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea	Dal 16/03/2021 al 03/06/2021	07/06/2021	14/06/2021	dal 14/06/2021 al 12/07/2021	35
2 Aperta a tutti i candidati	dal 04/06/2021 al 15/07/2021	19/07/2021	26/07/2021	dal 26/07/2021 al 24/09/2021	35

** le graduatorie sono consultabili sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password

Costi:	quota di partecipazione alla selezione: 60,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) contributo totale 8.600,00 (ottomilaseicento/00) euro: prima rata 3.000,00 (tremila/00) euro (da pagare tassativamente entro il 12/07/2021 finestra 1, il 24/09/2021 finestra 2; seconda rata 3.000,00 (tremila/00) euro (da pagare entro il 20/12/2021); terza rata 2.600,00 (duemilaseicento/00) euro (da pagare entro il 31/03/2022)
Posti disponibili	Minimo 20 massimo 70
Sede amministrativa:	Bologna
Sede di svolgimento:	Nancy (Francia), Forlì e Bologna
Per informazioni di carattere amministrativo	Contattare l'ufficio master master@unibo.it
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Cino Francioni - email unibo.miex@unibo.it ; mobile +393406502043; fisso solo su appuntamento +390512098768
Allegati	Istruzioni operative che sono parte integrante del presente bando.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2021-2022, il Master universitario di I livello in "International Management - MIEX".
2. Il master è attivato su proposta del Dipartimento di Scienze Aziendali e del Dipartimento di Scienze Economiche e in collaborazione con ICN Business School (Nancy, Francia), con Fondazione Alma Mater, con il Campus di Forlì e con la Scuola di Economia e Management.
3. Il master ha durata annuale, è erogato in lingua inglese, rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU). La formazione in aula è a tempo pieno. La sede didattica del Master è presso la Scuola di Economia e Management in Piazza A. Scaravilli 2 - 40126 - Bologna. Le lezioni si svolgeranno in Francia a Nancy e in Italia a Forlì e Bologna.

Alla formazione in aula segue l'attività formativa sul campo da svolgersi, in Italia o all'estero, in tirocini individuali in azienda (internship) o in ricerche operative (project work). Al termine dell'internship o del project work i partecipanti devono consegnare una relazione scritta relativa all'attività eseguita e ai risultati raggiunti.

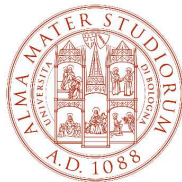
Il Master offre un percorso formativo professionalizzante al termine del quale i futuri manager sono in grado di rispondere alle specifiche esigenze operative delle imprese in materia di internazionalizzazione dei mercati, in altre parole di un tecnico con un'ottima competenza linguistica ed un'adeguata preparazione in ambito commerciale e gestionale. In particolare, il corso si propone di sviluppare le competenze e le capacità del ruolo professionale attraverso un insegnamento teorico sulle conoscenze di base del sistema impresa, sulle tecniche di management internazionale e di metodologia della ricerca e della consulenza e attraverso la realizzazione pratica di un progetto operativo internazionale.

Sono attivi accordi per il riconoscimento dei crediti formativi maturati conseguendo il titolo di Master oggetto del presente bando con le seguenti Università partner del MIEX Network:

- 1) ICN Business School - Nancy, Francia e Berlino, Germania
- 2) ECUST - Shanghai, Cina
- 3) UNIVERSIDAD LASALLE - Mexico City, Messico
- 4) MGIMO - Moscow, Russia
- 5) UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL – Porto Alegre, Brasile

Tali accordi consentono di proseguire gli studi presso i partner ospitanti le aree di mercato di specializzazione e accedere ai rispettivi titoli rilasciati. L'accesso ai semestri di specializzazione sono condizionati all'acquisizione di 60CFU e all'approvazione del Consiglio Scientifico Internazionale del Network MIEX – International Board of Studies – che si riserva di approvare l'accesso alle specifiche destinazioni scelte dagli studenti in coerenza con i criteri di ammissione al Master e di attivare i semestri in base al numero di richieste pervenute per ogni destinazione.

4. Il master è un corso post lauream a numero chiuso.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del Master. In tal caso l'ufficio master avvia le procedure per il rimborso della prima rata di iscrizione (esclusa l'imposta relativa al bollo) secondo le modalità previste dall'Ateneo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>
Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (60,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.



5. Per l'anno accademico 2021-2022 sono disponibili 70 posti.
Sono previste 2 finestre di preiscrizione, selezione e immatricolazione, come indicato nella tabella sottostante:

FINESTRA	ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE	SELEZIONI	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI minimo 20 massimo 70
1 Riservata ai candidati cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea	dal 16/03/2021 al 03/06/2021	07/06/2021	14/06/2021	dal 14/06/2021 al 12/07/2021	35
2 Aperta a tutti i candidati	dal 04/06/2021 al 15/07/2021	19/07/2021	26/07/2021	dal 26/07/2021 al 24/09/2021	35

ATTENZIONE - Le 2 finestre costituiscono percorsi autonomi e conclusi: NON È QUINDI POSSIBILE, AD ESEMPIO, PRE – ISCRIVERSI ALLA FINESTRA 1 E SOSTENERE LA SELEZIONE NELLA FINESTRA 2.

Alla chiusura delle immatricolazioni di ciascuna finestra, i candidati che non si fossero immatricolati, perdono il diritto all'immatricolazione stessa.

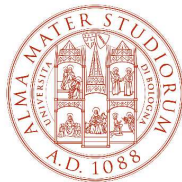
Chi non supera la selezione della prima finestra non può partecipare alla selezione della finestra successiva.

Se il numero di immatricolati alla chiusura della prima finestra è inferiore al numero dei posti disponibili (35), il comitato scientifico del master si riserva di aggiungere i posti non assegnati al numero massimo di posti disponibili della seconda finestra.

6. Causa imprevedibilità dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche, le stesse potranno, se necessario, essere erogate in modalità mista, in presenza e a distanza in linea con le disposizioni d'Ateneo.
7. Per conseguire il master e acquisire i relativi CFU lo studente deve essere in regola con tutti i pagamenti (comprese eventuali indennità di mora), aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (70% delle attività d'aula), aver completato tutte le ore di *stage o internship* (tirocinio curriculare) o del *field project work* come previsto dal piano di studi, aver superato tutti gli esami di profitto previsti e la prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.
8. Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.
9. Per gli studenti immatricolati al master, l'Università di Bologna mette a disposizione un modulo online sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro; per approfondimenti si rimanda alla pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>
10. Non è possibile per alcun motivo chiedere lo spostamento da un master universitario ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.
11. Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

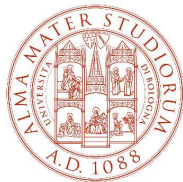
1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni 12/07/2021 (finestra 1) e 24/09/2021 (finestra 2), siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:



- lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) in ogni ambito disciplinare/classe di laurea;
 - lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al Master.
 - ottima conoscenza della lingua inglese.
2. I candidati che accedono al master con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.
- Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'ufficio master (master@unibo.it) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguono i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
4. I candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea conseguita all'estero che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni prevista dal presente bando. Si ricorda a tutti i candidati che per nessuna ragione è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi universitari.

Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13.00 del giorno 03/06/2021 (finestra 1) e 15/07/2021 (finestra 2) collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione, il pagamento della quota di 60,00 euro e la trasmissione dei documenti richiesti per la selezione, sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (60,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
 - a) Dettagliato curriculum vitae in inglese.
 - b) Elenco titoli, se attinenti. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, essays, saggi, libri, ecc.), academic honors, scholarships, grants, attestati di esperienze professionali svolte nell'ambito di imprese/istituzioni/uffici/altre organizzazioni, lettere di referenza.



- c) Lettera di motivazione in lingua inglese (massimo due pagine). La lettera deve anche specificare l'indicazione della scelta fra il percorso annuale Fast Track e il percorso biennale MSc. Nel caso di indicazione del percorso MSc, il candidato deve esprimere due opzioni preferite, motivate in ordine di priorità, fra le destinazioni offerte nel secondo anno dal network universitario MIEX.
 - d) Certificato di conoscenza della lingua inglese. Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di uno dei seguenti certificati: TOEFL - internet-based almeno 79 punti; IELTS - almeno 6.5 punti; Cambridge Advanced / Proficiency - qualsiasi risultato; TOEIC - almeno 750 punti; BULATS – almeno 75.
NB: Questo certificato non è necessario per chi è madrelingua inglese o ha ottenuto una Laurea da un corso di studi erogato interamente in lingua inglese. Coloro che non fossero in grado di dimostrare con uno dei certificati indicati la propria conoscenza della lingua inglese possono partecipare al test linguistico che si terrà presso: Scuola di Economia, Management e Statistica, Piazza Scaravilli 2 - 40126 Bologna, il giorno 7 giugno 2021 alle ore 12 CEST (finestra 1) o il 19 luglio 2021 alle ore 12 CEST (finestra 2).
 - e) Certificato o autocertificazione di conoscenza di altre lingue (escluse la madrelingua e l'inglese).
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'ufficio master la documentazione in originale.

Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti

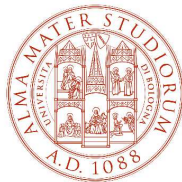
1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria

1. L'ammissione al Master è subordinato al superamento della selezione a seguito della valutazione dei titoli. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione Giudicatrice è di 100 punti. I titoli vengono valutati come segue:
 - a) Congruità del curriculum accademico e professionale del candidato rispetto al percorso culturale del master (25 punti)
 - b) Qualità della lettera di motivazione (25 punti)
 - c) Conoscenza della lingua inglese (25 punti)
 - d) Merito accademico (voti studi precedenti) (25 punti)

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master. Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.



3. La valutazione dei titoli (cv, lettere di motivazione, etc.) e delle competenze linguistiche per i candidati che si sono preiscritti alla I finestra sarà effettuata il giorno 7 giugno 2021 presso la Scuola di Economia e Management sede di Bologna dalle ore 9 alle ore 18 CEST.
I candidati che non fossero in grado di dimostrare con uno dei certificati indicati la propria conoscenza della lingua inglese devono presentarsi alla prova di accertamento linguistico muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Dopo la scadenza del bando prevista il giorno 15 luglio 2021 sarà effettuata la valutazione dei titoli e delle competenze linguistiche per i candidati che si sono preiscritti alla II finestra. La selezione verrà effettuata il giorno 19 luglio 2021 presso la Scuola di Economia e Management sede di Bologna dalle ore 9 alle ore 18 CEST.
Non è richiesta la presenza dei candidati, fatta eccezione per coloro che dovranno effettuare il test linguistico, come da art. 3: questi ultimi dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. I candidati con disabilità (ex Legge 104) o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità specificate nella scheda che accoglie il presente bando.
5. I candidati residenti o soggiornanti all'estero, o che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e preventiva comunicazione al Direttore del Master contattando la segreteria didattica del master. Il Direttore può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.
6. Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella conoscenza della lingua inglese; in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Articolo 6 – Contributo iscrizione master e modalità di pagamento

1. Il contributo richiesto agli studenti del Master è di 8.600,00 (ottomilaseicento/00) euro.
La prima rata è di 3.000,00 (tremila/00) euro, la seconda rata è di 3.000,00 (tremila/00) euro, la terza rata è di 2.600,00 (duemilaseicento/00) euro.

Sono previste quote ridotte per i tre candidati che hanno ottenuto i punteggi più alti nelle selezioni di ciascuna finestra:

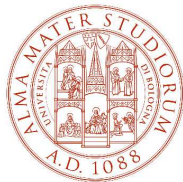
- 1° classificato: 3.000,00 (tremila/00) Euro
- 2° classificato: 5.600,00 (seimila/00) Euro
- 3° classificato: 7.600,00 (settemila/00) Euro

I beneficiari saranno esonerati dal pagamento totale della seconda e terza rata (1° classificato), parziale della seconda rata e totale della terza rata (2° classificato) e parziale della terza rata (3° classificato). Nel caso che uno o più beneficiari della quota ridotta non perfezionino la propria immatricolazione entro i termini previsti, il beneficio viene trasferito a chi segue in graduatoria e completa la propria immatricolazione.

La prima rata deve essere pagata tassativamente all'atto dell'immatricolazione secondo il calendario previsto:

- Finestra 1 dal 14/06/2021 al 12/07/2021
- Finestra 2 dal 26/07/2021 al 24/09/2021

La seconda rata deve essere pagata entro il 20/12/2021, la terza rata deve essere pagata entro il 31/03/2022.



I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la scadenza prefissata, saranno gravati di un'indennità di mora di 60,00 Euro. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.

2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online www.studenti.unibo.it.
3. Il costo di iscrizione al master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di *lettera di intenti nominale* con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette alla segreteria didattica unibo.miex@unibo.it, +393406502043 (e all'ufficio master master@unibo.it in copia) entro la data prevista per la selezione.
A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

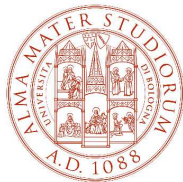
Articolo 7 – Immatricolazione e incompatibilità

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del 12/07/2021 (finestra 1) e 24/09/2021 (finestra 2) collegandosi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative allegate al presente bando.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
 - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
oppure
 - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo, ex Carta di Soggiorno, o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria, motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>

5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione, devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a master@unibo.it o via fax al n. +39 051-2086222) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.
Il recupero dei posti è previsto solo per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili e solo qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.



Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'ufficio master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, procederanno ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

6. Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca e Corsi di laurea e laurea magistrale. Fanno eccezione i Corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School. Per condizioni diverse da quelle sopra menzionate, si rimanda ai rispettivi regolamenti e alle segreterie di competenza.

Articolo 8 – Rinuncia agli studi

1. La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Si tratta di un atto irrevocabile e che non dà diritto alla restituzione delle tasse versate. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master (master@unibo.it) a cui dovrà essere riconsegnato in originale, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità e al badge universitario.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 9 – Informazioni e recapiti

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master (Cino Francioni - email unibo.miex@unibo.it; mobile +393406502043; fisso solo su appuntamento +390512098768).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna ed è aperto al pubblico nei giorni e negli orari seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Tel. +39 0512092798

Email master@unibo.it

Pec scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di spedizione per posta l'invio deve essere fatto con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*

3. L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.
4. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it
5. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Formazione Insegnanti e Post Lauream dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Cinzia Castelluccio.

Articolo 10 – Trattamento dati personali



1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/279.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279:

1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Daniela Taccone – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 16 marzo 2021

La Dirigente
(Dott.ssa Daniela Taccone)



ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

Il presente allegato fornisce indicazioni operative per l'accesso e la navigazione all'interno di Studenti Online, lo spazio riservato agli studenti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, che consente di svolgere comodamente online le procedure utili durante il percorso universitario. La denominazione dei "tasti" così come indicata nei successivi paragrafi, è allineata alla situazione dell'ambiente online al momento della redazione del presente documento e può essere suscettibile di variazioni sulla base di possibili aggiornamenti.

In caso di problemi con le procedure online è possibile rivolgersi al Servizio di Help Desk scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

TI RICORDIAMO CHE LE SCADENZE DA RISPETTARE SONO QUELLE INDICATE NEL SINGOLO BANDO DI CONCORSO PER IL QUALE TI STAI CANDIDANDO.

1. Registrazione

Collegarsi al sito www.studenti.unibo.it

- a. se sei già in possesso delle credenziali (username e password) Unibo clicca su LOGIN
- b. se sei già in possesso delle credenziali (username e password) Unibo ma le hai smarrite o dimenticate, clicca su RECUPERA oppure contatta i colleghi dell'Help Desk di StudentiOnLine (SOL)
- c. se non possiedi credenziali (username e password) Unibo clicca su REGISTRATI e procedi secondo le indicazioni fornite dal sistema.

Una volta effettuato il login, o completata la registrazione, ti troverai nella pagina di "Benvenuto". La pagina contiene una serie di informazioni e di "comandi" che ti consentono di operare al suo interno.

2. Iscrizione alla selezione e pagamento della quota di partecipazione alla selezione

Dalla pagina di Benvenuto:

- a. clicca sul tasto <<**Richiesta di ammissione** (Partecipa alla selezione)>>
- b. seleziona la tipologia di master alla cui selezione ti stai iscrivendo scegliendo tra
 - Master universitario di primo livello
 - Master universitario di secondo livelloe clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- c. seleziona il titolo del master e clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- d. procedi secondo le indicazioni fornite dal sistema (inserimento/aggiornamento/conferma dei tuoi dati)
- e. effettua il pagamento della quota di partecipazione alla selezione entro la scadenza del bando per il quale ti stai candidando e attraverso le modalità disponibili in Studenti Online
- f. carica on line sulla pagina di studenti on line, i seguenti documenti necessari ai fini della selezione
 1. copia fronte retro di documento d'identità in corso di validità;
 2. certificazione titolo di laurea
 - i. **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia**, l'**autocertificazione della laurea** col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii. **per i candidati con titolo conseguito all'estero**, la **Dichiarazione di Valore** (o il Diploma Supplement per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore - Bologna Process) unitamente al **certificato di laurea** e relativo **transcript accademico ufficialmente tradotti** (se in lingua diversa da inglese, francese, spagnolo) e **legalizzati** (in via preliminare puoi inviare il titolo di laurea e il relativo transcript accademico ufficiali - purché in una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo - unitamente a un documento che attesti l'avvio della procedura di richiesta della Dichiarazione



di Valore alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese dove hai conseguito il titolo - oppure del Diploma Supplement all'Ateneo competente; in tal caso sarai ammesso alle selezioni sotto condizione e dovrai produrre la documentazione all'atto dell'immatricolazione);

3. il Curriculum Vitae e gli altri documenti specifici (se previsti) indicati nel bando per il quale ti stai candidando.

3. Immatricolazione e pagamento della prima rata di iscrizione

Se sei in possesso di credenziali SPID e le utilizzi per autenticarti su Studenti Online durante l'immatricolazione l'attivazione della tua carriera universitaria sarà più veloce, perché non sarà necessario procedere alla verifica della tua identità.

Dalla pagina di Benvenuto:

- a. clicca sul tasto <<**Immatricolazioni** (Iscriviti a un corso di studi)>>
- b. seleziona la tipologia di master a cui ti stai immatricolando scegliendo tra
 - Master universitario di primo livello
 - Master universitario di secondo livelloe clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- c. seleziona il titolo del master a cui ti stai immatricolando e clicca sul tasto <<**Procedi**>>
- d. procedi secondo le indicazioni fornite dal sistema (inserimento/aggiornamento/conferma dei tuoi dati)
- e. carica una foto formato tessera secondo le indicazioni fornite dal sistema
- f. effettua il pagamento della prima rata di iscrizione entro la scadenza delle immatricolazioni prevista dal bando per il quale ti stai candidando e attraverso le modalità disponibili in Studenti Online

ATTENZIONE – se sei uno studente proveniente da un Paese non appartenente all'Unione Europea ricordati di inviare all'Ufficio Master (master@unibo.it):

- copia del visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio
oppure
- se risiedi in Italia e possiedi un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi, copia del permesso di soggiorno in corso di validità di cui sei in possesso.

NOTA BENE: Si segnala che, **solo nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi** (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il modulo **"Immatricolazione – Dati inseriti"** stampabile dal sito StudentiOnline (www.studenti.unibo.it) dopo essersi autenticati con il proprio username e password, **dovrà essere inviato firmato a master@unibo.it unitamente ad una foto formato tessera.**

4. Pagamento delle rate successive alla prima e delle indennità di mora

Dalla pagina di Benvenuto:

- a. clicca sul tasto <<**Situazione tasse - Iscrizione** (Verifica la situazione delle tasse ed effettua i pagamenti)>>
- b. effettua i pagamenti entro la scadenza prevista dal bando per il quale ti sei immatricolato e attraverso le modalità disponibili in Studenti Online.